

**ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015**

privind documentele financiar-contabile

**EMITENT:** MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 910 din 9 decembrie 2015**Data intrării în vigoare : 1 ianuarie 2016**

În temeiul [art. 10 alin. \(4\) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile [art. 4 alin. \(1\)](#) și [art. 25 alin. \(2\) din Legea contabilității nr. 82/1991](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile cuprinse în anexa nr. 1.

**ART. 2**

Se aprobă Normele specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile cuprinse în anexa nr. 2\*).

**ART. 3**

Elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile sunt cele prevăzute la pct. 2 și 10 din anexa nr. 1.

**ART. 4**

(1) Modelele documentelor financiar-contabile sunt cuprinse în anexa nr. 3\*).

(2) Fiecare entitate poate adapta, în funcție de necesități, modelele documentelor financiar-contabile.

(3) Circuitul documentelor financiar-contabile și numărul de exemplare al acestora se stabilesc prin proceduri proprii privind organizarea și conducerea contabilității, aprobate de administratorul entității, ordonatorul de credite sau altă persoană care are obligația gestionării entității respective.

---

\*) Anexele nr. 2 și 3 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", București, șos. Panduri nr. 1.

---

**ART. 5**

Se aprobă documentele financiar-contabile care se păstrează timp de 5 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, în arhiva persoanelor prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)-\(4\) din Legea contabilității nr. 82/1991](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, cuprinse în anexa nr. 4.

**ART. 6**

Persoanele prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)-\(4\) din Legea nr. 82/1991](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități specifice anumitor domenii de activitate pentru care legislația aplicabilă prevede folosirea și a altor documente, aplică în mod corespunzător și reglementările specifice.

**ART. 7**

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 8**

Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2016.

**ART. 9**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) [Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.512/2008](#) privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870 și 870 bis din 23 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.226/2006](#) privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la [art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991](#), republicată, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.056 din 30 decembrie 2006, cu modificările ulterioare.

#### ART. 10

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
Eugen Orlando Teodorovici

București, 5 noiembrie 2015.

Nr. 2.634.

[ANEXA NR. 1](#)

[NORME GENERALE](#)

de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile

[ANEXA NR. 2](#)

[NORME SPECIFICE](#)

de utilizare a documentelor financiar-contabile

[ANEXA NR. 3](#)

[MODELELE](#)

documentelor financiar-contabile

[ANEXA NR. 4](#)

DOCUMENTELE FINANCIAR-CONTABILE

care se păstrează timp de 5 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, în arhiva persoanelor prevăzute la [art. 1 alin. \(1\)-\(4\) din Legea contabilității nr. 82/1991](#), republicată cu modificările și completările ulterioare

\*T\*

Nr. crt.	Denumire	Cod	Bază	Variantă
1.	Notă de recepție și constatare de diferențe	14-3-1A		
2.	Bon de predare, transfer, restituire	14-3-3A		
3.	Bon de consum	14-3-4A		
4.	- Bon de consum (colectiv)			14-3-

4/aA				
4/dA	5.	Lista zilnică de alimente		14-3-
	6.	Dispoziție de livrare	14-3-5A	
	7.	Fișă de magazie	14-3-8	
	8.	Listă de inventariere	14-3-12	
12/b	9.	- Listă de inventariere		14-3-
12/a	10.	- Listă de inventariere (pentru gestiuni global-valorice)		14-3-
	11.	Chitanță	14-4-1	
	12.	- Chitanță pentru operațiuni în valută		14-4-1/a
	13.	Dispoziție de plată/încasare către casierie	14-4-4	
	14.	Borderou de achiziție	14-4-13	
13/b	15.	- Borderou de achiziție (de la producători individuali)		14-4-
	16.	Decont pentru operațiuni în participație	14-4-14	
	17.	Ordin de deplasare (delegație)	14-5-4	
	18.	- Ordin de deplasare (delegație) în străinătate		

	(transporturi internaționale)		14-5-4/a
19.	Decont de cheltuieli (pentru deplasări externe)	14-5-5	
20.	- Decont de cheltuieli valutare (transporturi internaționale)		14-5-5/a
21.	Notă de debitare-creditare	14-6-1A	
22.	Fișă de cont pentru operațiuni diverse	14-6-22	
23.	- Fișă de cont pentru operațiuni diverse (în valută și în lei)		14-6-
22/a			
24.	Decizie de imputare	14-8-2	
25.	- Angajament de plată		14-8-2/a

\*ST\*

-----