

03

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CURS DE PERFECTIONARE MANAGER RESURSE UMANE COD COR: 123207



Centrul Regional de Studii Nord-Est

De ce?

În cadrul unei organizații, secțiunea de management a resurselor umane gestionează partea umană a acesteia, precum și relațiile dintre angajați și angajator.

Scopul derulării funcției de manager resurse umane este acela de a asigura utilizarea resurselor umane, astfel încât organizația să obțină cel mai mare beneficiu posibil de pe urma folosirii capacităților angajaților săi, iar aceștia să obțină maximum de recompense, atât materiale cât și psihologice în urma muncii depuse.

Acest program de instruire este realizat în conformitate cu prevederile standardului ocupațional „Manager Resurse Umane” și este avizat de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA), prin decizia nr. 344 din 22.10.2010

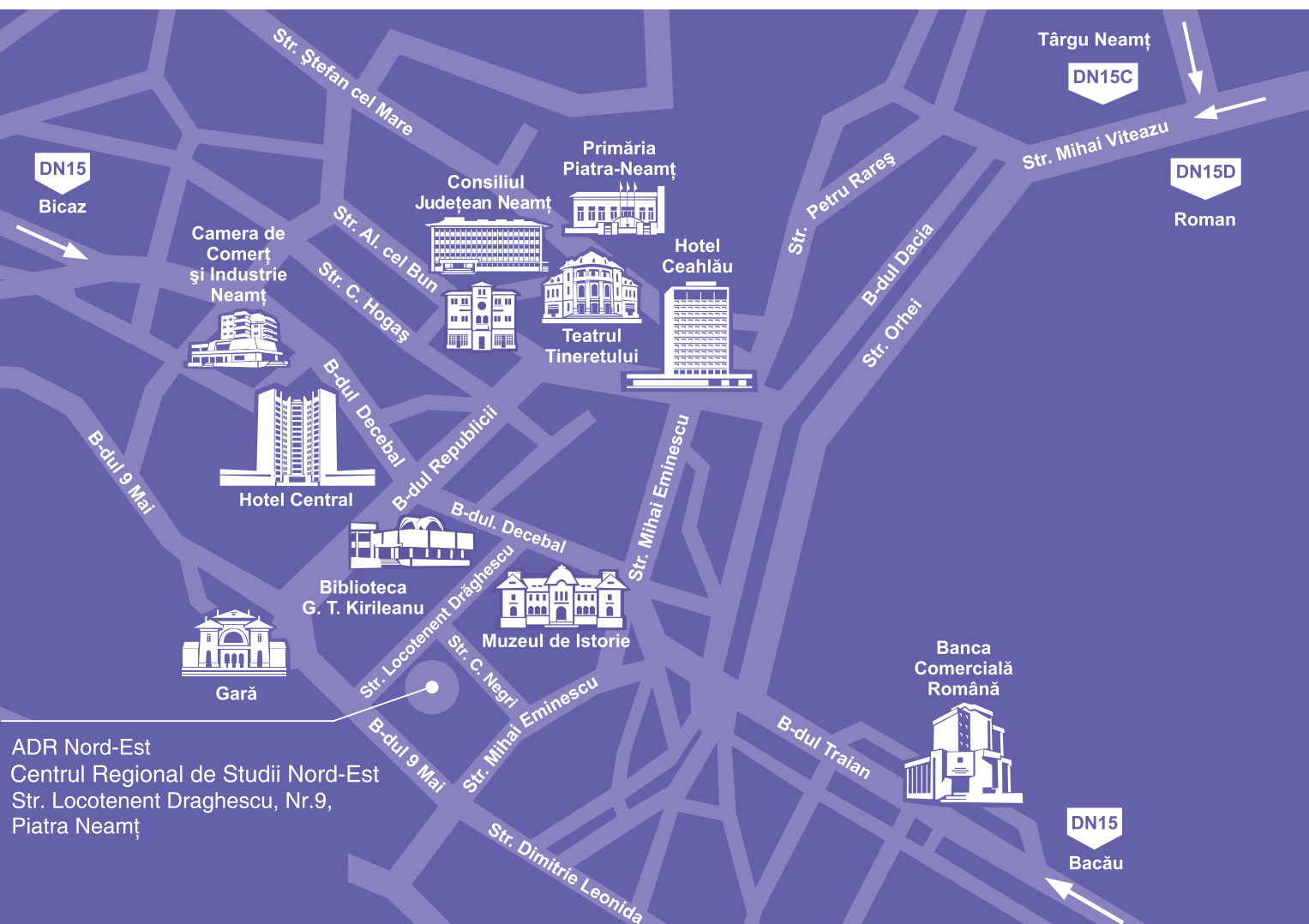
Obiectivele cursului. Competențe dobândite:

La sfârșitul programului participanții:

- > vor putea organiza și coordona eficient un departament de resurse umane
- > vor putea dezvolta strategii și politici de resurse umane
- > vor putea realiza planificarea proceselor de resurse umane
- > vor putea proiecta și implementa sisteme eficiente legate de principalele activități de resurse umane din cadrul unei organizații (recrutarea și selecția de personal, instruirea și dezvoltarea personalului, evaluarea personalului)
- > vor putea realiza bugetul unui departament de resurse umane
- > vor putea dezvolta sisteme eficiente legate de motivarea și retenția personalului în organizație, precum și pe cele aferente sistemului de relații de muncă și climat organizațional

Temele cursului:

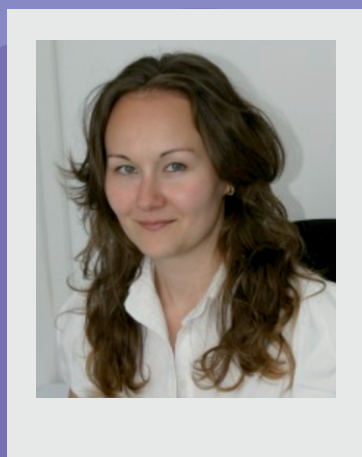
- > Rolul managerului de resurse umane
- Politici și strategii de resurse umane
- > Coordonarea unui departament de resurse umane
- > Cultura organizațională și structura organizatorică
- > Recrutarea și selecția resurselor umane
- > Instruirea și dezvoltarea personalului
- > Evaluarea performanței și managementul carierei
- > Motivarea și retenția personalului
- > Planificarea și monitorizarea derulării bugetului departamentului de resurse umane
- > Consilierea celorlalți manageri în probleme de resurse umane



ADR Nord-Est
Centrul Regional de Studii Nord-Est
Str. Locotenent Draghescu, Nr.9,
Piatra Neamț

Lectorii noștri

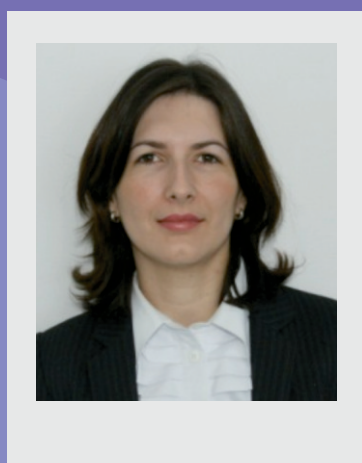
Cursul va fi susținut de 2 lectori cu o vastă experiență în Managementul Resurselor Umane, certificați ca Formatori și Manageri Resurse Umane prin participarea la cursuri de formare profesională și de master.



Dna Irina Maria Iosipescu,
Expert Direcția Juridică
și Resurse Umane

-Are o experiență de peste 5 ani în domeniul pregătirii și susținerii activităților educative pentru adulți (prezentări, derulare de activități interactive educative, facilitator de grup) fiind, de asemenea, certificată ca trainer în urma absolvirii unui curs de "Formator de formatori" – cod COR 241207 și Manager Resurse Umane (cursuri acreditate CNFPA).

În domeniul managementului resurselor umane, Dna Iosipescu are atât studii de specialitate (Licențiată în Psihologie, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași, master în derulare – "Evaluarea, formarea și consilierea psihologică a personalului", Universitatea "Alexandru Ioan Cuza", Iași, numeroase participări la diferite programe de formare din domeniul resurselor umane), cât și o bogată experiență practică, derulând din anul 2004 activități profesionale de specialist în domeniul resurselor umane.



Dna Gabriela Bobeanu
Expert Direcția Comunicare
și Promovare Regională

Pornind de la premisa că putem considera comunicarea o componentă esențială în recrutarea și selecția personalului, negociere, formarea și evaluarea salariaților, consiliere, Dna Gabriela Bobeanu va insista în cadrul cursului asupra importanței unei comunicări manageriale eficiente și a unei comunicări organizaționale sănătoase.

O recomandă în acest demers atât studiile de specialitate (Licențiată în Comunicare și Relații Publice, Școala Națională de Științe Politice și Administrative; Licențiată a Universității București - Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, participare la diferite seminarii și programe de formare în domeniul comunicării), cât și experiența practică dobândită în urma susținerii a numeroase prezentări în scop instructiv-educativ.

Dna Bobeanu este recunoscută de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului, ca Formator – cod COR 241205.

Structura cursului:

Cursul este structurat în parte teoretică (36 de ore) și parte practică (72 de ore).

Programul care se va desfășura efectiv în sala de curs este flexibil, adaptat nevoilor clienților noștri. Variantele de lucru oferite sunt:

- 1 Zile lucrătoare orele 17.00-20.00 timp de 12 zile lucrătoare
- 2 Vineri orele 17-20, Sâmbătă orele 8-16 și Duminică orele 8-15, timp de 2,5 săptămâni consecutiv
- 3 Zile lucrătoare orele 8-16 câte doua zile pe săptămână timp de 3 săptămâni consecutiv

Orarul detaliat al derulării cursului se va stabili de comun acord cu participanții. Partea practică a cursului se bazează pe sesiuni interactive în cadrul grupului, work-shop-uri, fișe individuale de practică și realizarea portofoliului de proiecte final.

Orarul cursului
iulian
72
72



Examinare și certificare

La finalul cursului, participanții vor susține un examen scris și oral în fața Comisiei de Examinare, delegată de CNFPA. Examinarea orală constă în prezentarea lucrării finale de absolvire în fața comisiei.

Condiții de acces:

Accesul la curs se realizează pe bază de înscriere și depunere dosar, care trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- CV detaliat
- Copie după CI/BI
- Copie după diplomă de licență
- Cerere de înscriere

Taxa de participare și modalități de plată:

Modalitățile de plată precum și discount-urile acordate se pot accesa trimițând un formular de înscriere pe care îl puteți descărca de la adresa <http://www.adrnordest.ro/crs>

Centrul Regional de Studii Nord-Est

Centrul Regional de Studii Nord-Est, structură de formare profesională continuă a Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est combină expertiza și experiența unui colectiv de profesioniști care lucrează de 12 ani în domeniul managementului programelor și proiectelor europene cu metodologii eficiente și testate ale managementului de proiect, utilizate la nivel național și internațional.

Rezultatul îl reprezintă un curriculum dinamic care furnizează dobândirea de abilități teoretice și practice privind procesele, structura organizațională și instrumentele care garantează ca proiectul asigură obținerea rezultatelor dorite în organizație. Se va acorda o atenție sporită prezentării unor exemple de bună practică (proiecte de succes, tehnici implementate).

Agencia Pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
Str. Lt. Draghiescu, nr. 9, Piatra Neamț, 610125 Tel: 0233 218071; Fax: 0233 211510
formare.crs@adrnordest.ro www.adrnordest.ro/crs

ADRO
Agentia pentru Dezvoltare Regională
N O R D - E S T

